

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Факультет Экономики и управления

Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета



О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

Иванова Е.В.

**КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЗАКУПОК**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, ОП "Экономика и финансы". Профиль "Финансы и кредит"
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета (протокол от «23» июня
2026 г. № 34)*

Одобрено кафедрой «Финансы и учет» (протокол от «30» апреля 2026 г. №5)

Омск 2026

Рабочую программу дисциплины разработал:
кандидат экономических наук, доцент ***Е.В. Иванова***

Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, ОП "Экономика и финансы". Профиль "Финансы и кредит", (программа подготовки бакалавров) очная форма обучения 2026 года набора. — Омск: 2026. — 51 с.

© Омский филиал Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации,
2026

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	9
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	10
5.1. Содержание дисциплины	10
5.2. Учебно-тематический план	13
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	15
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	18
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	19
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	47
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	49
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	50
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	51
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	51
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	51
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты	51
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	51

1. Наименование дисциплины

Б.1.2.2.2.3.3 «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

В совокупности с другими дисциплинами обязательной части образовательного стандарта Финуниверситета дисциплина «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра:

Таблица 1

38.03.01 Экономика, ОП "Экономика и финансы". Профиль "Финансы и кредит", (программа подготовки бакалавров) очная форма обучения 2026 года набора

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: Источники информации и инструменты ее обработки для анализа и оценки эффективности расходов бюджета на осуществление государственных закупок. Уметь: Анализировать информацию о расходах бюджета на осуществление государственных и муниципальных закупок.

		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: Положения международных и национальных стандартов для составления и анализа отчетности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Уметь: Составлять и анализировать отчетность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать: Методы и принципы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности для планирования контрольных мероприятий в сфере государственных и муниципальных закупок. Уметь: Планировать контрольные мероприятия в сфере закупок на основе анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности организации.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.	Знать: Основы нормативного правового обеспечения

		Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	процессов планирования, организации и осуществления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Уметь: Организовывать и осуществлять процесс планирования и проведения контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Знать: Методы принятия решений и анализа объектов контроля для целей планирования контрольной деятельности в сфере закупок. Уметь: Планировать контрольную деятельность и выбирать объекты контроля на основании современных методов анализа и планирования.
ПКН-3	Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-	1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач.	Знать: Методы анализа и оценки текущего состояния и тенденций развития организаций. Уметь: Оценивать текущее состояние и перспективы развития

	экономических задач, интерпретировать полученные результаты	2. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям. 3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области. 4. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.	организаций для целей контроля в сфере закупок. Знать: Направления совершенствования контроля в сфере закупок для государственных нужд. Уметь: Вырабатывать и предлагать меры совершенствования и повышения эффективности контроля в сфере закупок. Знать: Методы и формы контроля использования бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных проектов. Уметь: Осуществлять контроль в сфере закупок в рамках реализации национальных проектов. Знать: Методологию и инструментарий оценки эффективности расходов на осуществление государственных и муниципальных закупок. Уметь: Оценивать эффективность
--	--	--	--

			расходов бюджета на осуществление государственных и муниципальных закупок.
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов. 2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг. 3. Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.	Знать: Подходы к оценке эффективности использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе. Уметь: Оценивать эффективность использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе. Знать: Требования и порядок оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Уметь: Оформлять и доводить до объекта контроля результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Знать: Основные тенденции бюджетной политики и направления в части повышения эффективности использования

		бюджетных средств. Уметь: Анализировать и предлагать направления повышения эффективности использования бюджетных средств. 4. Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов Знать: Методы мониторинга и анализа осуществления контроля в сфере закупок Уметь: Мониторить ход реализации и анализировать результаты осуществления контроля в сфере закупок.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.2.2.2.3.3 «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок» относится к дисциплинам по выбору Модуля «Государственные закупки».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Изучение дисциплины «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок» предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий и самостоятельную работу студентов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 2

38.03.01 Экономика, ОП "Экономика и финансы". Профиль "Финансы и кредит", (программа подготовки бакалавров) очная форма обучения 2026 года набора

Вид учебной работы	Часы (очная)	
	Всего (в часах и з.е.)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 з.е.)	108 (3 з.е.)
Контактная работа - аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Нормативно-правовое регулирование контроля в сфере государственных и муниципальных закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Государственный финансовый контроль в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Источники информации (в открытом доступе и полученные по запросу). Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Риск-ориентированный подход к контролю в сфере закупок.

Контроль организации закупочной деятельности объектами контроля (соблюдение требований к участникам закупки, контрактной службе, комиссии

по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертам и экспертным организациям). Контроль соблюдения национального режима. Особенности обеспечения государственных и муниципальных нужд бюджетными и казенными учреждениями.

Порядок осуществления мониторинга в сфере государственных закупок. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Контроль планирования закупочных процедур

Контроль соблюдения требований к срокам утверждения и размещения планов-графиков. Соблюдение требований к обоснованию закупок. Контроль нормирования в сфере закупок.

Контроль обоснованности НМЦК закупок, включенных в план-график. Обязательное общественное обсуждение закупок. Контроль соответствия планов-графиков осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд целям проведения закупок.

Идентификация и классификация типичных нарушений, выявляемых при контроле планирования закупочных процедур.

Тема 3. Контроль осуществления закупочных процедур

Контроль формирования извещения об осуществлении закупки. Контроль законности выбора способа определения поставщика и обеспечения конкуренции, подведения итогов закупки. Контроль обеспечения заявок при проведении конкурсов и аукционов. Контроль изменения и отзыва заявок, отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Контроль процедуры и результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона. Контроль

процедуры и результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса. Контроль процедуры и результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

Контроль наличия и своевременности размещения в ЕИС отчетов заказчика; соблюдения требований по минимальному объему закупок у СМП и СОНО. Идентификация и классификация типичных нарушений, выявляемых при контроле осуществления закупочных процедур.

Тема 4. Контроль исполнения закупочных процедур

Контроль алгоритма и процедуры заключения государственного и муниципального контракта. Использование в процессе контроля реестра контрактов, заключенных и размещенных заказчиками в ЕИС.

Контроль обеспечения исполнения контракта. Контроль соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работ, оказанной услуги. Основания внесения изменений, расторжения контракта и применения мер ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контракта.

Проверка соответствия закупленных и поставленных ТРУ целям и задачам осуществления закупки. Проверка поставленных ТРУ на предмет фактического использования. Контроль своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работ, оказанной услуги.

Казначейское сопровождение контрактов. Базовое и расширенное казначейское сопровождение контрактов. Регламент проведения проверки соответствия фактически поставленных товаров (работ, услуг). Организация и осуществление осмотра, результаты осмотра. Порядок проведения проверки соответствия фактических затрат данным раздельного учета результатов финансо-

во-хозяйственной деятельности по государственному контракту. Казначейское обеспечение обязательств. Особенности контроля закупок в рамках гособоронзаказа. Идентификация и классификация типичных нарушений, выявляемых при контроле исполнения закупочных процедур.

Тема 5. Контроль за организацией и проведением закупочных процедур отдельными видами юридических лиц сектора государственного управления

Особенности организации и осуществления закупочных процедур отдельными видами юридических лиц сектора государственного управления.

Контроль закупок юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов.

Контроль соблюдения требования о минимальном объеме закупок инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных препаратов. Квотирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом требований к начальной максимальной цене договора. Мониторинг закупок, предусматривающих участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

Ведомственный контроль закупочной деятельности, особенности организации и проведения.

Ответственность за нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 3

38.03.01 Экономика, ОП "Экономика и финансы". Профиль "Финансы и кредит", (программа подготовки бакалавров) очная форма обучения 2026 года набора

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текуще го контро ля успевае мости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Само стоя тельн ая работ а	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинар ы, практич еские занятия		
1	Тема 1. Основы контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	18	4	2	2	14	Опрос, кейс- метод, решение тестов
2	Тема 2. Контроль планирования закупочных процедур	22	8	4	4	14	Опрос, кейс- метод, решение тестов
3	Тема 3. Контроль осуществления закупочных процедур	26	10	4	6	16	Опрос, кейс- метод, решение тестов
4	Тема 4. Контроль исполнения закупочныхпроцедур	22	8	4	4	14	Опрос, кейс- метод, решение тестов
5	Тема 5. Контроль за организацией и проведением закупочныхпроцедур отдельными видами юридических лиц сектора государственного управления	20	4	2	2	16	Опрос, кейс- метод, решение тестов
	Всего по дисциплине	108	34	16	18	74	контро льная работа
	Итого в %	100	31	47	53	69	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, обсуждения проблем в рамках тем в малой группе (работа в группе), подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольных работ.

Таблица 4

Тематика практических и семинарских занятий		
Наименование (разделов)) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Основы контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Занятие 1. 1. Нормативно-правовое регулирование контроля в сфере государственных и муниципальных закупок. 2. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. 3. Государственный финансовый контроль в сфере закупок. 4. Аудит в сфере закупок. 5. Источники информации (в открытом доступе и полученные по запросу). 6. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 7. Риск-ориентированный подход к контролю в сфере закупок. 8. Контроль организации закупочной деятельности объектами контроля 9. Контроль соблюдения национального режима. 10. Порядок осуществления мониторинга в сфере государственных закупок. 11. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика. 12. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. Рекомендуемые источники из раздела 8 1-3, 4,5,8,9,10,11 Рекомендуемые источники из раздела 9 14,15	Опрос, кейс-метод, решение тестов
Тема 2. Контроль	Занятие 2. 1. Контроль соблюдения требований к срокам	Опрос, кейс-

планирования закупочных процедур	утверждения и размещения планов-графиков. 2. Соблюдение требований к обоснованию закупок. 3. Контроль нормирования в сфере закупок. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2.1, 8.2.2, 9 Занятие 3. 1. Контроль обоснованности НМЦК закупок. 2. Обязательное общественное обсуждение закупок. 3. Контроль соответствия планов-графиков осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд целям проведения закупок. 4. Идентификация и классификация типичных нарушений, выявляемых при контроле планирования закупочных процедур. Рекомендуемые источники из раздела 8 1,2,6,9.10.11 Рекомендуемые источники из раздела 9 13,14	метод, решение тестов
Тема 3. Контроль осуществления закупочных процедур	Занятие 4. 1. Контроль формирования извещения об осуществлении закупки. 2. Контроль законности выбора способа определения поставщика и обеспечения конкуренции, подведения итогов закупки. 3. Контроль обеспечения заявок при проведении конкурсов и аукционов. Контроль изменения и отзыва заявок, отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Рекомендуемые источники из раздела 8 1,2,6,9.10.11 Рекомендуемые источники из раздела 9 13,14,15 Занятие 5. 1. Контроль процедуры и результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона. 2. Контроль процедуры и результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса. 3. Контроль процедуры и результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Рекомендуемые источники из раздела 8 1,2,6,9.10.11 Рекомендуемые источники из раздела 9 13,14,15 Занятие 6. 1. Контроль наличия и своевременности размещения в ЕИС отчетов заказчика; соблюдения требований по минимальному объему закупок у СМП и СОНО. 2. Идентификация и классификация типичных нарушений, выявляемых при контроле осуществления закупочных процедур. Рекомендуемые источники из раздела 8 1,2,6,9.10.11 Рекомендуемые источники из раздела 9 13,14	Опрос, кейс- метод, решение тестов

Тема Контроль исполнения закупочных процедур	Занятие 7. 1. Контроль алгоритма и процедуры заключения государственного и муниципального контракта. 2. Использование в процессе контроля реестра контрактов, заключенных и размещенных заказчиками в ЕИС. 3. Контроль обеспечения исполнения контракта. 4. Контроль соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работ, оказанной услуги. 4. Рекомендуемые источники из раздела 8 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 Рекомендуемые источники из раздела 9 13,14,15 Занятие 8. 1. Основания внесения изменений, расторжения контракта и применения мер ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контракта. 2. Казначейское сопровождение контрактов. 3. Особенности контроля закупок в рамках гособоронзаказа. 4. Идентификация и классификация типичных нарушений, выявляемых при контроле исполнения закупочных процедур. Рекомендуемые источники из раздела 8 1,2,3,4,5,6,9,10,11 Рекомендуемые источники из раздела 9 13,14,15	Опрос, кейс-метод, решение тестов
Тема Контроль организацией проведением закупочных процедур отдельными видами юридических лиц сектора государственно го управления	Занятие 9. 1. Особенности организации и осуществления закупочных процедур отдельными видами юридических лиц сектора государственного управления. 2. Мониторинг и контроль закупок юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов. 3. Контроль порядка осуществления конкурентной закупки. 4. Оценка соответствия и мониторинг осуществления закупок отдельными видами юридических лиц сектора государственного управления. 5. Мониторинг закупок, предусматривающих участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке. 6. Ведомственный контроль закупочной деятельности, особенности организации и проведения. 7. Ответственность за нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации. Рекомендуемые источники из раздела 8 1,2,6,9,10,11 Рекомендуемые источники из раздела 9 13,14	Опрос, кейс-метод, решение тестов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает также подготовку к семинарским занятиям, выполнение заданий по работе с нормативными правовыми актами.

Таблица 5

38.03.01 Экономика, ОП "Экономика и финансы". Профиль "Финансы и кредит",
(программа подготовки бакалавров) очная форма обучения 2026 года набора

Наименование	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основы контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Порядок осуществления мониторинга в сфере государственных закупок. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов. Подбор, систематизация, критический анализ, обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по вопросам лекции.
Тема 2. Контроль планирования закупочных процедур	Идентификация и классификация типичных нарушений, выявляемых при контроле планирования закупочных процедур.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к опросу по вопросам лекции. Подготовка к дискуссии по проблематике темы.
Тема 3. Контроль осуществления закупочных процедур	Контроль наличия и своевременности размещения в ЕИС отчетов заказчика; соблюдения требований по минимальному объему закупок у СМП и СОНО. Идентификация и классификация типичных нарушений, выявляемых при контроле осуществления закупочных процедур.	Подготовка к анализу деловой ситуации. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Работа с учебной и научной литературой, изучение нормативно-правовых документов и составление конспекта.

Тема 4. Исполнение процедур	Казначейское сопровождение контрактов. Особенности контроля закупок в рамках гособоронзаказа. Идентификация и классификация типичных нарушений, выявляемых при контроле исполнения закупочных процедур.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет- ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к опросу по вопросам лекции. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к семинару.
Тема 5. Контроль за организацией и проведением закупочных процедур отдельными видами юридических лиц сектора государственного управления	Ведомственный контроль закупочной деятельности, особенности организации и проведения. Ответственность за нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет- ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к опросу по вопросам лекции. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к семинару.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Для студентов очно формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы, которая является одним из видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок» и в процессе самостоятельной работы. Контрольная работа выполняется до окончания изучения дисциплины «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок» и является одним из обязательных условий допуска студента к зачету.

Методические указания по выполнению Контрольной работы

Процесс выполнения включает в себя следующие этапы:

1. Работа с литературой, сбор и обобщение необходимой теоретической информации.
2. Выполнение теоретической части работы.
3. Оформление в соответствии с установленными требованиями.
4. Представление работы на кафедру для проверки.
5. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний ведущего преподавателя.
6. Собеседование по выполненному заданию

Структура и содержание контрольной работы

Материал располагается в следующей последовательности:

- титульный лист.
- содержание
- введение.
- теоретическая часть
- практическая часть
- заключение.
- список использованной литературы.
- приложения (*при необходимости*).

В разделе «Введение» следует указать цель и задачи работы (это делается в форме перечисления: рассмотреть, изучить, дать характеристику, разработать), методологическую основу работы (нормативно-правовые акты, учебные издания, монографии, статьи, другие источники). Примерный объем раздела «Введение» - одна страница.

Решение практических ситуаций производится в разделе «Практическая часть».

В разделе «Заключение» приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. Примерный объем раздела «Заключение» - одна страница. В разделе «Список использованной литературы» указываются использованные нормативно-правовые акты и литература. В приложение выносятся большие по объему (1 страница и более) таблицы, рисунки, схемы, материал вспомогательного характера. Объем приложений не ограничен.

Требования к оформлению

Общие требования:

- объём работы должен составлять 15-20 страниц машинописного текста;
- титульный лист имеет единую для всех работ форму и содержит следующие обязательные реквизиты: наименование ВУЗа, кафедры, название дисциплины и темы, группа, фамилия, имя, отчество автора и научного руководителя. Форма титульного листа приведена на сайте Омского Филиала Финуниверситета.

Работа печатается на компьютере на листах формата А 4, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный. Абзацный отступ устанавливается автоматически - 1,25 см. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу по центру.

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

1. Информационное обеспечение контроля закупок для государственных нужд.
2. Роль общественного контроля в контрактной системе в сфере закупок.
3. Объекты и субъекты контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

4. Контроль системы планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Контроль процедуры заключения контракта на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Контроль исполнения заказчиками товаров, работ, услуг своих обязанностей.
7. Контроль исполнения контрактов на поставку товаров, работ, услуг.
8. Цели, объекты и субъекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
9. Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.
10. Основания проведения внеплановых проверок субъектов контроля.
11. Права органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля.
12. Последствия для должностного лица, получившего предписание органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.
13. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
14. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок
15. Обязанности органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении нарушений законодательства о госзакупках.
16. Полномочия и порядок осуществления контроля закупок контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа,
17. Особенности и содержание ведомственного контроля в сфере закупок и контроля закупок, осуществляемого заказчиком.
18. Цели и субъекты государственного финансового контроля в сфере закупок.
19. Полномочия и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
20. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
21. Основания и сроки проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля.
22. Особенности осуществления финансового контроля закупок контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.
23. Организационная структура государственного финансового контроля в сфере закупок.

24. Меры или действия, предпринимаемые органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации.
25. Обязанности, возложенные на субъекты контроля, при проведении органами финансового контроля плановых и внеплановых проверок.
26. Порядок действий органов государственного финансового контроля при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления.
27. Сущность и задачи осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
28. Нормативно-правовая база мониторинга закупок.
29. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
30. Содержание отчетности о результативности мониторинга закупок и сроки ее представления Правительству Российской Федерации.
31. Обеспечение режима гласности и прозрачности проведения мониторинга закупок.
32. Цели мониторинга закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.
33. Механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
34. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
35. Отчетность о результативности мониторинга закупок
36. Внешний государственный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
37. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
38. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне
39. Полномочия органов аудита в контрактной системе в сфере закупок.
40. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита.
41. Нормативно-правовая база осуществления аудита в сфере закупок.
42. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
43. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудитов в сфере закупок.
44. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям в сфере закупок.
45. Виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок
46. Понятие и правовые основы привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
47. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных

нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

48. Понятие и виды дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

49. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско-правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных аукционов.

50. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

51. Анализ практики привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Примерные вопросы для самоконтроля по темам дисциплины

Тема 1. Основы контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1. Каковы цели и задачи контроля в сфере государственных и муниципальных закупок?
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют контроль в сфере госзакупок в РФ? Назовите ключевые документы (в т. ч. № 44-ФЗ и № 223-ФЗ).
3. Какие виды контроля применяются в сфере госзакупок? Кратко охарактеризуйте каждый.
4. В чём разница между предварительным, текущим и последующим контролем в сфере закупок?
5. Какие органы осуществляют контроль в сфере госзакупок? Перечислите их и укажите полномочия.
6. Что такое общественный контроль в сфере закупок? Кто может его осуществлять?
7. Какие инструменты контроля используются в сфере госзакупок (аудит, мониторинг, проверки и т. д.)?
8. Какова роль Единой информационной системы (ЕИС) в обеспечении прозрачности и контроля закупок?
9. Какие санкции предусмотрены за нарушения в сфере госзакупок? Приведите примеры.
10. В чём заключаются основные проблемы контроля в сфере госзакупок и возможные пути их решения?

Тема 2. Контроль планирования закупочных процедур

1. Какие документы формируют план закупок и план-график закупок?
2. Каковы сроки размещения плана-графика в ЕИС?
3. Какие требования предъявляются к обоснованию закупок на этапе планирования?

4. Как проверяется соответствие планируемых закупок целям и задачам заказчика?
5. В каких случаях допускается внесение изменений в план-график? Каков порядок внесения таких изменений?
6. Какие типичные нарушения выявляются при контроле планирования закупок?
7. Как осуществляется контроль нормирования закупок? Что понимается под нормированием?
8. В чём особенности общественного обсуждения закупок? Для каких закупок оно обязательно?
9. Как контролируется соблюдение требований к формированию начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)?
10. Какие методы используются для проверки обоснованности объёмов финансирования закупок?

Тема 3. Контроль осуществления закупочных процедур

1. Какие этапы закупочной процедуры подлежат контролю?
2. Как контролируется соблюдение сроков размещения извещений и документации о закупке?
3. Какие требования к содержанию закупочной документации проверяются контролирующими органами?
4. В чём заключается контроль за соблюдением правил описания объекта закупки?
5. Как проверяется правомерность установления требований к участникам закупки?
6. Каковы особенности контроля конкурентных способов определения поставщиков (аукционы, конкурсы, запросы котировок и предложений)?
7. В каких случаях допускается закупка у единственного поставщика? Как контролируется законность таких закупок?
8. Как осуществляется контроль за работой закупочных комиссий?
9. Какие нарушения чаще всего выявляются на этапе осуществления закупочных процедур?
10. Каковы порядок и сроки рассмотрения жалоб в сфере госзакупок?

Тема 4. Контроль исполнения закупочных процедур

1. Какие аспекты исполнения контракта подлежат контролю?
2. Как контролируется соответствие поставленного товара (работ, услуг) условиям контракта?
3. В чём заключается контроль за сроками исполнения обязательств по контракту?
4. Какие меры применяются при выявлении нарушений условий контракта со стороны поставщика?
5. Как осуществляется приёмка товаров (работ, услуг)? Какие документы оформляются?

6. В каких случаях создаётся приёмочная комиссия? Каковы её функции?
7. Как контролируются изменения условий контракта? В каких случаях они допустимы?
8. Каковы особенности контроля оплаты по контракту? Какие сроки оплаты установлены законодательством?
9. Как ведётся реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)? За какие нарушения в него включаются сведения?
10. Какие меры ответственности предусмотрены за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта?

Тема 5. Контроль за организацией и проведением закупочных процедур отдельными видами юридических лиц сектора государственного управления

1. Какие юридические лица подпадают под действие № 223-ФЗ? Приведите примеры.
2. В чём отличия контроля закупок по № 44-ФЗ и № 223-ФЗ?
3. Какие особенности планирования закупок установлены для заказчиков по № 223-ФЗ?
4. Как контролируется размещение положения о закупках и изменений в него?
5. Каковы требования к размещению информации о закупках в ЕИС для заказчиков по № 223-ФЗ?
6. В чём специфика контроля конкурентных и неконкурентных закупок по № 223-ФЗ?
7. Как осуществляется контроль закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) по № 223-ФЗ? Каковы обязательные объёмы таких закупок?
8. Какие особенности контроля закупок инновационной и высокотехнологичной продукции?
9. Каковы механизмы обжалования действий заказчиков по № 223-ФЗ? Чем они отличаются от процедур по № 44-ФЗ?
10. Какие проблемы возникают при контроле закупок отдельных видов юридических лиц и как они решаются?

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения заданий на практических занятиях, выполнения видов самостоятельных работ.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Таблица 6

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40

	Решение тестов	10
	решение задач	20
	подготовка контрольной работы	10
2.	Зачет	60
3.	Итого	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач				
Знать: - источники информации и инструменты ее обработки для анализа и оценки эффективности расходов бюджета на осуществление государственных закупок. - положения международных и национальных стандартов для составления и анализа отчетности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - методы и принципы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности для планирования контрольных мероприятий в сфере государственных и муниципальных закупок.	Знает: - источники информации и инструменты ее обработки для анализа и оценки эффективности расходов бюджета на осуществление государственных закупок. - положения международных и национальных стандартов для составления и анализа отчетности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - методы и принципы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности для	Знает: - источники информации и инструменты ее обработки для анализа и оценки эффективности расходов бюджета на осуществление государственных закупок. - положения международных и национальных стандартов для составления и анализа отчетности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - методы и принципы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической	Знает: - источники информации и инструменты ее обработки для анализа и оценки эффективности расходов бюджета на осуществление государственных закупок. - положения международных и национальных стандартов для составления и анализа отчетности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Не знает: - источники информации и инструменты ее обработки для анализа и оценки эффективности расходов бюджета на осуществление государственных закупок. - положения международных и национальных стандартов для составления и анализа отчетности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - методы и принципы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности для планирования

- основы нормативного правового обеспечения процессов планирования, организации и осуществления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - методы принятия решений и анализа объектов контроля для целей планирования контрольной деятельности в сфере закупок.	планирования контрольных мероприятий в сфере государственных и муниципальных закупок. - основы нормативного правового обеспечения процессов планирования, организации и осуществления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - методы принятия решений и анализа объектов контроля для целей планирования контрольной деятельности в сфере закупок.	отчетности для планирования контрольных мероприятий в сфере государственных и муниципальных закупок.		контрольных мероприятий в сфере государственных и муниципальных закупок. - основы нормативного правового обеспечения процессов планирования, организации и осуществления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - методы принятия решений и анализа объектов контроля для целей планирования контрольной деятельности в сфере закупок.
Уметь: - анализировать информацию о расходах бюджета на осуществление государственных и муниципальных закупок. - составлять и анализировать отчетность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - планировать контрольные мероприятия в сфере закупок на основе анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности	Умеет: - анализировать информацию о расходах бюджета на осуществление государственных и муниципальных закупок. - составлять и анализировать отчетность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - планировать контрольные мероприятия в сфере закупок на основе	Умеет: - анализировать информацию о расходах бюджета на осуществление государственных и муниципальных закупок. - составлять и анализировать отчетность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - планировать контрольные мероприятия в сфере	Умеет: - анализировать информацию о расходах бюджета на осуществление государственных и муниципальных закупок.	Не умеет: - анализировать информацию о расходах бюджета на осуществление государственных и муниципальных закупок. - составлять и анализировать отчетность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - планировать контрольные мероприятия в сфере закупок на основе анализа финансовой,

организации. - организовывать и осуществлять процесс планирования и проведения контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - планировать контрольную деятельность и выбирать объекты контроля на основании современных методов анализа и планирования.	анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности организации. - организовывать и осуществлять процесс планирования и проведения контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - планировать контрольную деятельность и выбирать объекты контроля на основании современных методов анализа и планирования.	закупок на основе анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности организации.	бухгалтерской, статистической отчетности организации. - организовывать и осуществлять процесс планирования и проведения контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - планировать контрольную деятельность и выбирать объекты контроля на основании современных методов анализа и планирования.
---	--	--	--

ПКН-3 Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты

Знать: - методы анализа и оценки текущего состояния и тенденций развития организаций. -направления совершенствования контроля в сфере закупок для государственных нужд. - методы и формы контроля использования бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных проектов. - методологию и инструментарий оценки эффективности расходов на осуществление	Знает: - методы анализа и оценки текущего состояния и тенденций развития организаций. -направления совершенствования контроля в сфере закупок для государственных нужд. - методы и формы контроля использования бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных проектов. - методологию и	Знает: - методы анализа и оценки текущего состояния и тенденций развития организаций. -направления совершенствования контроля в сфере закупок для государственных нужд. - методы и формы контроля использования бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных проектов.	Знает: - методы анализа и оценки текущего состояния и тенденций развития организаций. -направления совершенствования контроля в сфере закупок для государственных нужд.	Не знает: - методы анализа и оценки текущего состояния и тенденций развития организаций. -направления совершенствования контроля в сфере закупок для государственных нужд. - методы и формы контроля использования бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных проектов. - методологию и инструментарий оценки эффективности расходов
---	---	--	---	---

государственных и муниципальных закупок.	инструментарий оценки эффективности расходов на осуществление государственных и муниципальных закупок.			на осуществление государственных и муниципальных закупок.
Уметь: - оценивать текущее состояние и перспективы развития организаций для целей контроля в сфере закупок. - вырабатывать и предлагать меры совершенствования и повышения эффективности контроля в сфере закупок. - осуществлять контроль в сфере закупок в рамках реализации национальных проектов. - оценивать эффективность расходов бюджета на осуществление государственных и муниципальных закупок.	Умеет: - оценивать текущее состояние и перспективы развития организаций для целей контроля в сфере закупок. - вырабатывать и предлагать меры совершенствования и повышения эффективности контроля в сфере закупок. - осуществлять контроль в сфере закупок в рамках реализации национальных проектов. - оценивать эффективность расходов бюджета на осуществление государственных и муниципальных закупок.	Умеет: - оценивать текущее состояние и перспективы развития организаций для целей контроля в сфере закупок. - вырабатывать и предлагать меры совершенствования и повышения эффективности контроля в сфере закупок. - осуществлять контроль в сфере закупок в рамках реализации национальных проектов.	Умеет: - оценивать текущее состояние и перспективы развития организаций для целей контроля в сфере закупок.	Не умеет: - оценивать текущее состояние и перспективы развития организаций для целей контроля в сфере закупок. - вырабатывать и предлагать меры совершенствования и повышения эффективности контроля в сфере закупок. - осуществлять контроль в сфере закупок в рамках реализации национальных проектов. - оценивать эффективность расходов бюджета на осуществление государственных и муниципальных закупок.
ПКП-1 Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы				
Знать: - подходы к оценке эффективности использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе. - требования и порядок оформления результатов	Знает: - подходы к оценке эффективности использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе. - требования и порядок	Знает: - подходы к оценке эффективности использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе. - требования и порядок	Знает: - подходы к оценке эффективности использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе.	Не знает: - подходы к оценке эффективности использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе. - требования и порядок

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий - основные тенденции бюджетной политики и направления в части повышения эффективности использования бюджетных средств - методы мониторинга и анализа осуществления контроля в сфере закупок	оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий - основные тенденции бюджетной политики и направления в части повышения эффективности использования бюджетных средств - методы мониторинга и анализа осуществления контроля в сфере закупок	оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий - основные тенденции бюджетной политики и направления в части повышения эффективности использования бюджетных средств - методы мониторинга и анализа осуществления контроля в сфере закупок
Уметь: - оценивать эффективность использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе. - оформлять и доводить до объекта контроля результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. - анализировать и предлагать направления повышения эффективности использования бюджетных средств - мониторить ход реализации и анализировать результаты осуществления контроля в сфере закупок.	Умеет: - оценивать эффективность использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе. - оформлять и доводить до объекта контроля результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. - анализировать и предлагать направления повышения эффективности использования бюджетных средств - мониторить ход реализации и анализировать результаты осуществления контроля в сфере закупок.	Умеет: - оценивать эффективность использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе. - оформлять и доводить до объекта контроля результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	Умеет: - оценивать эффективность использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе.	Не умеет: - оценивать эффективность использования бюджетных средств в государственном и муниципальном секторе. - оформлять и доводить до объекта контроля результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. - анализировать и предлагать направления повышения эффективности использования бюджетных средств - мониторить ход реализации и анализировать результаты осуществления контроля в сфере закупок.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к зачету, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Вопросы к зачету 1. Открытые источники информации и порядок их использования в контроле закупок. 2. Контроль организации закупочных процедур. 3. Алгоритм и процедуры контроля планирования закупок. 4. Возможности использования подсистемы «Мониторинг закупок» ЕИС в целях контроля закупок. Тестовые задания 1. В планы закупок не включаются: а) цель осуществления закупки; б) обоснование закупки; в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг; г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки. 2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется: а) при формировании плана закупок; б) при формировании плана-графика; в) при осуществлении закупок; Практико-ориентированные задания Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

		Вопросы по кейсу 1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК? 2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК? 3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем? 4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок? 5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки? 6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки? 7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Вопросы к зачету 1. Процедуры контроля планирования закупок 2. Контроль сроков утверждения и размещения плана-графика в ЕИС. 3. Контроль обоснованности закупок. 4. Контроль соблюдения правил нормирования закупок. 5. Контроль обоснования НМЦК закупок. Тестовые задания 1. Действия ФЗ №44 распространяется на: а) автономные учреждения, если для закупок используются собственные средства; б) автономные учреждения, если для закупок используются бюджетные средства; в) муниципальные унитарные предприятия, если для закупок используются собственные средства; г) муниципальные унитарные предприятия, если для закупок используются бюджетные средства. 2. Действия ФЗ №44 не применяется к отношениям, связанным с: а) оказанием услуг международным финансовым организациям; б) закупкой драгоценных металлов для пополнения Государственного фонда РФ; в) закупкой товаров избирательными комиссиями; г) приобретением недвижимого имущества; д) арендой имущества.

		Практико-ориентированные задания В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области. Вопросы по кейсу 1. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности? 2. Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости? 3. Имеет ли место в данном случае ограничение конкуренции путем ограничения права на участие в закупке участников из других регионов? 4. Являются ли действия заказчика нарушением законодательства о контрактной системе или законодательства о защите конкуренции? 5. Относится ли показатель «место регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области» к критериям оценки надежности и деловой репутации участника? 6. Вправе ли заказчик устанавливать разумные критерии, соответствующие его потребностям в силу законодательства о закупках? 7. Каково назначение показателя «место регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области» для обеспечения надежности и безопасности исполнения контракта
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Вопросы к зачету 1. Меры ответственности за нарушение порядка формирования, изменения и размещения плана-графика закупок. 2. Контроль формирования извещения об осуществлении закупок. 3. Контроль законности выбора способа определения поставщика. Тестовые задания 1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан направить в контрольный орган в сфере закупок уведомление о такой закупке а) в срок не позднее 1 рабочего дня; б) в срок не позднее 3 рабочих дней; в) в срок не позднее 2 рабочих дней. 2. Поставщик, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на ЭТП, где проходит аукцион, может подать

		а) До 3 запросов на разъяснения; б) До 4 запросов на разъяснения; в) До 2 запросов на разъяснения. Практико-ориентированные задания Заказчик – ГБУ «Целинная ЦРБ» разместило извещение о закупке путем проведения электронного аукциона на поставку фиброгастроскопа в комплекте с принадлежностями. Часть 3 аукционной документации «Техническое задание» содержала описание характеристик необходимых к поставке фиброгастроскопов. такие как источник света, время работы одной лампы, габариты и вес товара Начальная (максимальная) цена контракта составила 855 000,00 рублей. Участник ООО «Антарес»пожаловался а ФАС на действия заказчика, которые нарушают закон о конкуренции, полагая, что в аукционной документации при описании объекта закупки установила требования к поставляемому товару, отвечающие характеристикам конкретной модели оборудования. Заявитель указал, что установленные в данной закупке требования к таким характеристикам фиброгастроскопов как источник света, время работы одной лампы, габариты и вес товара характеризуют оборудование «Гастрофиброскоп Pentax FG-29V» производителя HOYA Corporation, Япония, что ограничивает участие в аукционе производителей другого эндоскопического оборудования. Подавая жалобу в ФАС участник закупки потребовал приостановить закупку до рассмотрения комиссией ФАС его жалобы и вынесения решения. 1. Каким образом регулируются права заказчика выставять требования к предмету закупки? 2. Было ли нарушено заказчиком законодательство при описании характеристик объекта закупки?
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Вопросы к зачету 1. Контроль законности проведения закупочных процедур. 2. Контроль соблюдения требований национального режима. 3. Контроль и анализ обеспечения конкуренции закупок. 4. Контроль итогов закупки и подписания контракта. 5. Контроль порядка заключения, законности внесения изменений и расторжения контракта. Тестовые задания 1. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются: а) конкурсы; б) аукционы; в) запрос котировок;

		г) запрос предложений; д) закупка у единственного поставщика. 2. Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах: а) открытости; б) прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, в) профессионализма заказчиков; г) стимулирования инноваций; д) единства контрактной системы в сфере закупок; е) ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд; ж) эффективности осуществления закупок; Практико-ориентированные задания В соответствии с (статья 25, часть 1), заказчиками был проведен совместный конкурс на закупку компьютерного и интерактивного оборудования: короткофокусных мультимедийных проекторов, интерактивных досок, документ-камер, настенных креплений для короткофокусных проекторов, многофункциональных устройств, интерактивных столов (учебных центров), ноутбуков, рабочих станций и систем голосования. Заказчики совместного конкурса являлись государственными учреждениями, расположенными в различных муниципальных районах области. Вопросы: 1. Соблюдены ли все условия организации совместного конкурса?
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Вопросы к зачету 1. Контроль соблюдения требований по минимальному объему у СМП и СОНО. 2. Контроль предоставления преимуществ учреждениям уголовно- исполнительная системы. Тестовые задания 1. В течение какого срока можно начать закупку после изменения плана-графика? а) Если заказчик корректирует план-график, исправляя данные о закупке или добавляя новую закупку, то начать процедуру или заключить контракт с единственным поставщиком можно уже через день во всех ситуациях; б) Если заказчик корректирует план-график, исправляя данные о закупке или добавляя новую закупку, то начать процедуру или заключить контракт с единственным поставщиком можно уже через 10 дней во всех ситуациях; в) Если заказчик корректирует план-график, исправляя данные о закупке или добавляя новую закупку, то начать процедуру или заключить контракт с единственным поставщиком можно уже через 5 дней во всех ситуациях. 2. С 1 октября 2019 года составлять план закупок:

		а) не нужно; б) нужно обязательно Практико-ориентированные задания Федеральная антимонопольная служба приняла решение об отмене результатов закупки на основании того, что заказчик при оценке заявок на участие в запросе предложений не руководствовался методикой и критериями оценки заявок, утвержденной начальником Департамента по управлению корпоративными закупками ОАО «РОСНО». В документе ФАС России также отмечено, что указанная методика не была включена в состав документации о закупке и не была размещена на официальном сайте. При этом в документации о запросе предложений содержится порядок оценки и сопоставления заявок. Вопросы по кейсу 1. Возможно ли без указания в документации о закупке качественных показателей (вид, значимость, формула расчета) обеспечить информационную открытость закупки, равноправие участников закупки, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки? 2. Является ли нарушением ч. 6 ст. 3, п. 13 ч. 10 ст. 4 Закона о закупках применение критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке, вместо применения критериев, содержащихся в утвержденной методике? 3. Вправе ли заказчик привлекать для оценки и сопоставления заявок экспертов, экспертные организации? 4. Какая разница между требованиями относительно содержания документации (критерии оценки заявок, величины значимости критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок), предусмотренными Законом о контрактной системе и Законом о закупках?
ПКН-3 Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты	1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач.	Вопросы к зачету 1. Контроль наличия и своевременности размещения в ЕИС отчетов заказчика. 2. Контроль и мониторинг закупок отдельными видами юридических лиц сектора государственного управления. 3. Ответственность за нарушение процедур осуществления закупок. 4. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско-правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных процедур закупки. Тестовые задания 1. При каких способах закупок нет ограничений по НМЦК? а) аукцион; б) конкурс;

		в) запрос котировок; г) запрос предложений. 2. Срок размещения в ЕИС извещения о проведении закупки в зависимости от способа закупки и размера НМЦК: а) при конкурсе – не менее чем за 20 календарных дней до вскрытия конвертов; б) при конкурсе – не менее чем за 15 календарных дней до вскрытия конвертов; в) при аукционе – при НМЦК более 3 млн. руб. не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи заявок; г) при аукционе – при НМЦК более 5 млн. руб. не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи заявок; Практико-ориентированные задания Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Законом о закупках на основании утвержденного положения о закупках, направил запрос предложений с учетом следующих критериев оценки заявок участников: — оценка квалификации участника: «Значимость 40%. 1) наличие разрешительных документов, а также сертификатов и аттестатов для оказания услуг в соответствии с предметом проводимого запроса предложений; 2) опыт оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений за период 2012—2014 гг.; 3) состав и квалификация персонала участника; 4) материально-техническое обеспечение; 5) применяемая в организации участника система контроля качества оказываемых услуг (в случае, если данное требование установлено документацией); 6) профессиональная репутация (отзывы других заказчиков); 7) нахождение участника в Реестре потенциальных участников закупок заказчика по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в одном или нескольких федеральных округах РФ в соответствии с предметом запроса предложений»; — оценка коммерческого предложения участника (уровень цены заявки и ее обоснованность); «Значимость 30%. 1) оценка уровня цены заявки; 2) срок оплаты с момента оказания услуг (выполнения работ)»; — оценка технического предложения участника: «Значимость 30%. 1) соответствие технического предложения требованиям технического задания заказчика; 2) реализуемость предложенных услуг по срокам; 3) привлечение для оказания услуг в качестве субподрядчиков/соисполнителей российских организаций малого и среднего предпринимательства». Согласно закупочной документации в рамках оценочной стадии заказчик с привлечением для проведения оценки экспертов оценивает и сопоставляет заявки на
--	--	---

		участие в запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика. При этом положение о закупке, закупочная документация не содержат информации о порядке оценки заявок на участие в закупке. Заказчик осуществлял оценку заявок в соответствии с методикой и критериями оценки заявок на участие в закупке, утвержденными уполномоченным лицом заказчика, содержащими подробный порядок оценки по критериям закупочной документации. Вопросы по кейсу 1. Возможно ли определение правомерности выбора победителя в запросе предложений в случае, когда положение о закупке, закупочная документация не содержат информации о порядке оценки на участие в закупке? 2. Вправе ли заказчик не размещать на официальном сайте методику и критерии оценки заявок на участие в закупке, утвержденные уполномоченным лицом заказчика, содержащие подробный порядок оценки по критериям закупочной документации? 3. Из каких источников участники закупок получают достоверную информацию о порядке присвоения баллов поданным заявкам? 4. Какие особенности процедуры осуществления закупок обеспечивают равные права и возможности для участников закупки и равные условия для участия в торгах в соответствии с Законом о закупках (Законом о контрактной системе)? 5. Какая информация необходима участникам закупок для того, чтобы оценить свои потенциальные возможности для предложения лучших условий исполнения договора и объединиться в соответствии с ч. 5 ст. 3 Закона о закупках в консорциум при необходимости? 6. Допущено ли в действиях заказчика нарушение Закона о закупках (ст. 3, 4)?
	2. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям.	Вопросы к зачету 1. Контроль соблюдения сроков заключения и размещения в ЕИС контрактов. 2. Контроль соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки. Тестовые задания 1. Контрактная служба создается если: а) если совокупный годовой объем закупок превышает 100 млн. руб.; б) если совокупный годовой объем закупок превышает 150 млн. руб.; в) если совокупный годовой объем закупок превышает 100 тыс. руб. 2. Состав контрактной службы разрабатывается и утверждается: а) заказчиком; б) Министерством финансов РФ; в) Министерством экономического развития РФ

		Практико-ориентированные задания Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке. На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе. Вопросы по кейсу 1. Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК? 2. Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota? 3. Допустил ли заказчик нарушение Закона о контрактной системе вследствие того, что при определении и обосновании НМЦК он использовал только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)? 4. В чем заключается суть метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)? 5. Может ли в целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использоваться информация о ценах на продукцию, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемой к закупкам, или, при ее отсутствии, однородной продукции? 6. Вправе ли заказчик направлять запросы поставщикам, осуществляющим поставку однородных товаров, если на функционирующем рынке действуют поставщики, осуществляющие поставку идентичных товаров?
	3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области	Вопросы к зачету 1. Контроль обоснованности применения (или неприменения) объектом контроля мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. 2. Контроль порядка оплаты товаров (работ, услуг) по контракту. Меры ответственности за выявленные нарушения. 3. Количественные показатели эффективности закупочных процедур и методика их расчета. Тестовые задания 1. Какие методы используются для определения и обоснования НМЦК? а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

		б) нормативный метод; в) тарифный метод; г) проектно-сметный метод; д) затратный метод; е) доходный метод; ж) метод экспертных оценок. 2.Основным элементом, который обеспечивает взаимосвязь документов закупки в части описания объекта закупки, является: а) идентификационный код закупки; б) НМЦК; в) код объекта закупки Практико-ориентированные задания Заказчик объединил в один предмет закупки строительные работы и поставку медицинского оборудования. Предметом закупки являются поставка и монтаж товаров, в том числе: анализатор гематологический; анализатор коагулометрический; аппарат искусственной вентиляции легких; зеркало настенное; аппарат наркозный с принадлежностями. В обоснование своей позиции заказчик указал, что при осуществлении строительства объекта «под ключ» заказчик вправе предусмотреть в документации о торгах необходимость поставки и монтажа оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства. Вопросы по кейсу 1. Приводит ли к ограничению количества участников закупки объединение в один предмет закупок, технологически и функционально не связанных с предметом контракта? 2. В каких случаях заказчик вправе объединить в один предмет закупки, технологически и функционально не связанные с предметом контракта? 3. По каким основаниям объединенные в один предмет закупки можно отнести к оборудованию, неразрывно связанному с объектом строительства? 4. Обоснована ли позиция заказчика? 5. Соответствуют ли действия заказчика положению п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе? 6. Нарушают ли действия заказчика п. 1 ч. 1 ст. 50 Закона о контрактной системе? 7. Содержат ли действия заказчика признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ?
	4. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических	Вопросы к зачету 1. Контроль порядка проведения электронного аукциона. 2. Контроль порядка проведения электронного конкурса. Тестовые задания

	задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.	1.Если закупки осуществляются заказчиком на основании гражданско-правовых договоров, а также закупки, осуществленные без заключения контрактов, то такие заказчики: а) должны вести реестры закупок; б) не должны вести реестры; в) не имеют права заключать подобные сделки. 2.Фиксированное значение цены, определенное и обоснованное заказчиком – это а) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком; б) начальная (минимальная) цена контракта; в) начальная (максимальная) цена контракта. Практико-ориентированные задания Проанализируйте Концепцию повышения эффективности бюджетных расходов (распоряжение Правительства РФ от 31.01.2019 № 117-р) в части системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и оцените их эффект применительно к повышению прослеживаемости использования бюджетных средств и контроля за расходами бюджетов на государственные закупки.
ПКП-1 Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Вопросы к зачету 1. Контроль порядка проведения электронного запроса котировок. 2. Контроль законности закупок у единственного поставщика. Тестовые задания 1.В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график? а) 3 рабочих дней б) 5 рабочих дней в) 10 рабочих дней г) 7 рабочих дней 2.Не позднее какого срока до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/ закрытым способом может осуществляться внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки? а) 7 рабочих дней б) 10 дней в) 10 рабочих дней г) 5 рабочих дней Практико-ориентированные задания Проанализируйте рекомендации Совета ОЭСР по вопросам государственных

		закупок (https://www.oecd.org/gov/public-procurement/Recommendation-Public-Procurement-RU.pdf) и соотнесите их с основными направлениями государственной политики РФ в этой части. Предложите авторские направления по повышению эффективности государственных закупок в Российской Федерации.
	2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.	Вопросы к зачету 1. Контроль согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с контрольным органом в сфере закупок 2. Контроль своевременности возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок. Тестовые задания 1. Заказчики осуществляют закупки в соответствии: а) с планом закупок; б) с планом-графиком; в) с решением заказчика; г) с планом финансирования. 2. Какой метод обоснования НМЦК является приоритетным для заказчика? а) нормативный; б) метод сопоставимых рыночных цен; в) тарифный. Практико-ориентированные задания В Главное контрольное управление города Москвы поступила жалоба от участника закупки, в которой обжаловалось действие государственного заказчика, связанное с предварительным сговором заказчика и победителя электронного аукциона. По итогам рассмотрения жалобы Главным контрольным управлением города Москвы была приостановлена процедура электронного аукциона и назначена внеплановая проверка в отношении заказчика. Оцените правомерность действий Главного контрольного управления города Москвы. Предложите свой вариант разрешения ситуации.
	3. Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.	Вопросы к зачету 1. Типичные нарушения, выявляемые при контроле планировании закупок. Тестовые задания 1. В планы закупок не включаются: а) цель осуществления закупки; б) обоснование закупки; в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг; г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

		2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется: а) при формировании плана закупок; б) при формировании плана-графика; в) при осуществлении закупок; Практико-ориентированные задания Заказчик посредством закупки у единственного поставщика заключил контракт на реконструкцию муниципальной котельной. В качестве основания выбора способа определения поставщика Заказчик представил акт обследования данной котельной с замечанием о сильной изношенности газопроводов и теплоносителей. Оцените правомерность выбора способа определения поставщика, нарушения и меры ответственности для данного заказчика (если имеются нарушения).
	4. Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов	Вопросы к зачету 1. Мониторинг закупок, предусматривающих участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке. 2. Ведомственный контроль закупочной деятельности, особенности организации и проведения. 3. Ответственность за нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации. Тестовые задания 1. Результатом мониторинга является а) выдача предписаний об устранении нарушений б) сводный аналитический отчет 2. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут а) дисциплинарную и гражданско-правовую б) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную, бюджетную и налоговую ответственность г) административную и уголовную ответственность Практико-ориентированные задания ООО «Хлебзавод» по условиям муниципального контракта от 20.12.20__ № 32 должен поставить МКУ ДО «Солнышко» 35 кг муки пшеничной первого сорта по цене 17 рублей за килограмм и 50 кг муки пшеничной второго сорта по цене 13 рублей за кг. Контракт действует до 31.12.20__. ООО «Хлебзавод» поставил 30 кг муки пшеничной первого сорта и 25 кг муки

		пшеничной второго сорта 30.12.20__ и 5 кг муки пшеничной первого сорта и 25 кг муки пшеничной второго сорта 10.01.20__. МКУ ДО «Солнышко» 31.12.20__ разместил в ЕИС подписанный заказчиком акт сдачи-приемки товаров, работ услуг. Оцените правомерность действия МКУ ДО «Солнышко» и рассчитайте объем штрафа (пени) в отношении ООО «Хлебзавод».
--	--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Открытые источники информации и порядок их использования в контроле закупок.
2. Контроль организации закупочных процедур.
3. Алгоритм и процедуры контроля планирования закупок.
4. Возможности использования подсистемы «Мониторинг закупок» ЕИС в целях контроля закупок.
5. Процедуры контроля планирования закупок
6. Контроль сроков утверждения и размещения плана-графика в ЕИС.
7. Контроль соблюдения правил нормирования закупок.
8. Контроль обоснования НМЦК закупок.
9. Типичные нарушения, выявляемые при контроле планировании закупок.
10. Меры ответственности за нарушение порядка формирования, изменения и размещения плана-графика закупок.
11. Контроль формирования извещения об осуществлении закупок.
12. Контроль законности выбора способа определения поставщика.
13. Контроль законности проведения закупочных процедур.
14. Контроль соблюдения требований национального режима.
15. Контроль и анализ обеспечения конкуренции закупок.
16. Контроль итогов закупки и подписания контракта.
17. Контроль порядка заключения, законности внесения изменений и расторжения контракта.
18. Контроль соблюдения требований по минимальному объему у СМП и СОНО.
19. Контроль предоставления преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы.
20. Контроль наличия и своевременности размещения в ЕИС отчетов заказчика.
21. Контроль и мониторинг закупок отдельными видами юридических лиц сектора государственного управления.
22. Ответственность за нарушение процедур осуществления закупок.
23. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско-правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных процедур закупки.
24. Контроль соблюдения сроков заключения и размещения в ЕИС контрактов.
25. Контроль соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
26. Контроль обоснованности применения (или неприменения) объектом контроля мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
27. Контроль порядка оплаты товаров (работ, услуг) по контракту. Меры ответственности за выявленные нарушения.
28. Количественные показатели эффективности закупочных процедур и

методика их расчета.

29. Контроль порядка проведения электронного аукциона.
30. Контроль порядка проведения электронного конкурса.
31. Контроль порядка проведения электронного запроса котировок.
32. Контроль законности закупок у единственного поставщика.
33. Контроль согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с контрольным органом в сфере закупок
34. Контроль своевременности возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок.
35. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного финансового контроля по выявленным нарушениям в сфере закупок.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».
3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 814 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Федерации ... (с изменениями и дополнениями)

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд».

6. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиков, исполнителем).

7. Методические рекомендации по осуществлению должностными лицами Федерального казначейства (его территориальных органов) контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. руководителем Федерального казначейства 07.10. 2024 г.)

8. Методические указания по проведению аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 11.10.2023 г.)

Основная литература

9. Украинцев, В. Б. Управление закупками и контрактами : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 190 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718686>

10. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 368 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663>

11. Цифровая экономика : управление закупочной деятельностью : учебник : [16+] / Ю. В. Золотухина, С. А. Сергеева, М. С. Санталова [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; Московский городской университет

управления Правительства Москвы. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 238 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720362>

Дополнительная литература

12. Белокрылова, О. С. Цифровые инновации совершенствования контрактной системы закупок / О. С. Белокрылова, А. О. Кишковская ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 120 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724456>

13. Белокрылов, К. А. Имплементация экологических критериев в контрактную систему закупок : теория и практика институционализации / К. А. Белокрылов, А. Н. Вакуленко ; под общ. ред. О. С. Белокрыловой ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2025. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729609>

14. Сергеева, С. А. Конкурентная среда рынка публичных закупок : учебник : [16+] / С. А. Сергеева. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 320 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720384>

15. Косов, М. Е. Цифровые технологии в государственных финансах : учебник / М. Е. Косов, С. В. Фрумина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2025. – 289 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730061>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.	Министерство финансов Российской Федерации	https://www.minfin.ru/ru/
2.	Федеральная антимонопольная служба	www.fas.gov.ru
3.	Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	http://www.zakupki.gov.ru/

4.	Информационный портал объединений участников закупочной деятельности.	http://www.tendery.ru/
5.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	https://www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем принятия и исполнения государственных решений.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций, и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других

значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. -
<https://org.fa.ru>,
<http://campus.fa.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок» необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.